

福井市社会福祉協議会 非常勤職員（一般事務員・相談員補助）

募集要項

- 1 職 種 一般事務員・相談員補助
- 2 募集人員 1名
- 3 業務内容 事務補助、窓口対応、相談受付補助、利用者宅への訪問
- 4 勤務場所 社会福祉法人福井市社会福祉協議会 日之出事務所
〒910-0859 福井市日之出4丁目3-12
- 5 雇用期間 令和8年4月1日から令和9年3月31日
- 6 勤務日 月曜日から金曜日
- 7 勤務時間 午前8時30分から午後5時
- 8 休 日 土・日曜日、国民の休日・祝日
- 9 給 与 月給 169,260円
- 10 通勤手当 あり（1出勤日につき500円を上限）
- 11 賞 与 あり
- 12 退職金 なし
- 13 福利厚生 労災保険加入。週所定労働時間が20時間を超える場合は、雇用保険加入。週所定労働時間が正職員の4分の3以上となる場合は、健康保険・厚生年金加入。
- 14 その他 本会就業規則による。
- 15 応募要件 ワード・エクセルの出来る方。要普通自動車運転免許。
※福祉関係の業務経験のある方を優遇します。
- 16 応募方法 履歴書持参。随時、面接を実施。
- 17 選考方法 面接
- 18 求人先 ハローワーク、福井県福祉人材センター
- 19 申込、問い合わせ先
社会福祉法人 福井市社会福祉協議会 総務企画課：堀
電話番号 0776-26-1853
- 20 備 考 求人情報は、本会ホームページにも掲載いたします。