

福井市社会福祉協議会 非常勤職員（一般事務員） 募集要項

- 1 職 種 一般事務員
- 2 募集人員 1 名
- 3 業務内容 事務補助、窓口対応
- 4 勤務場所 社会福祉法人福井市社会福祉協議会 田原事務所
〒910-0018 福井市田原 1 丁目 1 3 番 6 号
フェニックス・プラザ 1 階
- 5 雇用期間 令和 8 年 4 月 1 日から令和 9 年 3 月 3 1 日
- 6 勤 務 日 月曜日から金曜日
- 7 勤務時間 午前 8 時 3 0 分から午後 5 時
- 8 休 日 土・日曜日、国民の休日・祝日
- 9 給 与 月給 1 6 9, 2 6 0 円
- 10 通勤手当 あり（1 出勤日につき 5 0 0 円を上限）
- 11 賞 与 あり
- 12 退 職 金 なし
- 13 福利厚生 労災保険加入。週所定労働時間が 2 0 時間を超える場合は、
雇用保険加入。週所定労働時間が正職員の 4 分の 3 以上となる場合は、健康保険・厚生年金加入。
- 14 そ の 他 本会就業規則による。
- 15 応募要件 ワード・エクセルの出来る方。要普通自動車運転免許。
※経理事務経験のある方を優遇します。
- 16 応募方法 履歴書持参。随時、面接を実施。
- 17 選考方法 面接
- 18 求 人 先 ハローワーク、福井県福祉人材センター
- 19 申込、問い合わせ先 社会福祉法人 福井市社会福祉協議会 総務企画課：堀
電話番号 0776-26-1853
- 20 備 考 求人情報は、本会ホームページにも掲載いたします。