

**令和5年度
社会福祉法人福井市社会福祉協議会 職員採用募集要項**

令和4年9月

1. 求める人材について

社協の社会的使命を理解し、組織の一員として、目的意識と責任感を持って、自ら考え行動する職員

(職員像)

- ① 障がい者、高齢者など、支援を必要とする人の声や地域住民の声を傾聴し、公平な態度で対応する。
- ② 地域におけるさまざまな問題点を自ら発見し、解決に向けて主体的に取り組む。
- ③ 社協が期待されている役割を理解し、自覚して行動する。
- ④ 利用者や地域福祉を推進する市民、団体等と、コミュニケーションが円滑にできる。

2. 募集職種

事務職(総合職)

(業務内容)

- ① 地区社協活動の相談支援、自治会型デイホーム事業、ボランティアセンターの運営、日常生活自立支援事業、法人後見事業、生活福祉資金貸付など福祉に関する相談援助業務
- ② 児童館の管理運営、放課後児童クラブの運営など子育て支援に関する業務
- ③ 法人運営、経理事務、人事管理・労務管理、広報紙作成など総務業務

地域が抱えるさまざまな生活課題を地域全体のものとしてとらえ、住民福祉活動への参加をすすめ、みんなで考え、話し合い、協力して課題の解決を図り、誰もが住み慣れた地域で安心して暮らせる『福祉のまちづくり』の実現をめざしています。

3. 採用予定数 1名

4. 採用予定日 令和5年4月1日(土)

5. 受験資格

次の(1)～(5)の全て満たす者

- (1) 昭和54年4月2日以降に生まれた者
- (2) 社会福祉士の資格を有する者
(令和5年3月31日までに社会福祉士資格取得見込みの者を含む)
- (3) 令和5年4月1日から勤務可能な者
- (4) 普通自動車運転免許を有する者

ただし、次に該当する方は応募できません。

- ① 禁固以上の刑に処せられ、その執行が終るまで又はその執行を受けることがなくなるま

での者

- ② 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

※(1)について〈年齢制限理由〉

長期継続によりキャリア形成を図る観点から、若年者等を期間の定めのない労働契約の対象として募集・採用するものです。

6. 選考方法

試験	試験方法	試験種目	内容	配点
事前提出書類	筆記試験	自己アピールカード	自己PR、志望動機、職歴・活動歴等についての評価	20点
第1次試験	筆記試験	適性検査	性格特性検査 職場適応性検査	なし (面接試験の資料)
		小論文	文章による表現力、論理的思考力などについての筆記試験(1題)	30点
第2次試験	面接試験	人物試験	第1次試験合格者に対する個別面接	70点

7. 試験日時、場所

試験	試験日時	試験会場
第1次試験	令和4年10月23日(日) 午前9時10分～正午	フェニックス・プラザ 4階 ボランティアルームB (福井市田原1丁目13番6号)
第2次試験	令和4年11月13日(日) 午前10時～ 個人別の試験時間は、第1次試験合格者へ通知します。	フェニックス・プラザ 4階 ボランティアルームB (福井市田原1丁目13番6号)

8. 合格発表

第1次試験合格者発表	令和4年10月28日(金) 可否通知発送
最終合格者発表	令和4年11月21日(月) 可否通知発送

※可否発表日は予定であり、変更する場合があります。

※合格者の受験番号を本会ホームページに掲示します。また、可否に関わらず、文書にて結

果をお知らせします。電話・来所による照会には応じません。

9. 応募方法

所定の提出書類に必要事項を記入し、受付期間内に下記応募先まで簡易書留で郵送又は来所の上、提出してください。

なお、提出書類は折らずに角形2号封筒に入れ、封筒の表面に「受験申し込み」と朱書きしてください。提出書類に不備のある場合は受理できません。

(1) 提出書類

① 職員採用試験申込書(様式1)

本会指定の用紙を用い、黒ボールペンを使用して必要事項を自筆で記入してください。

※最近6ヶ月以内に撮影の顔写真(縦4cm×横3cm)を貼ってください。(上半身、脱帽、正面向き)

② 受験票(様式2)

本会指定の用紙を用い、黒ボールペンを使用して氏名、ふりがなを自筆で記入してください。受験票が返送されたら、顔写真(縦4cm×横3cm)を貼ってください。

③ 自己アピールカード(様式3)

本会指定の用紙を用い、黒ボールペンを使用して必要事項を自筆で記入してください。

④ 資格を証明する書類

別紙「職員採用試験の受験資格を証明する書類」を参照し、必要な書類を提出してください。

⑤ 連絡用封筒2枚(受験票返送用及び第1次試験結果通知用)

定形封筒(長形3号)に、受験者本人の住所及び氏名を記載の上、404円分の切手を貼付して2枚提出してください。試験案内及び受験票を10月14日(金)頃までに簡易書留郵便で返送します。

※①②③は本会ホームページ(<http://www.fukuic-shakyo.jp/>)からダウンロードできます。

※上記以外のものを同封しないでください。

(2) 応募先

〒910-0018 福井市田原1丁目13番6号 フェニックス・プラザ1階
社会福祉法人 福井市社会福祉協議会 総務企画課 宛

(3) 提出書類受付期間

令和4年9月1日(木)～10月7日(金) 午後5時15分まで

※郵送の場合は、上記期間内の消印があるもののみ有効

10. 給与、勤務条件等

(1) 給与

① 初任給(月額)

182,200円～201,200円

※初任給は上記の額に採用前の経歴等を考慮の上、決定します。

※年1回昇給

- ② 諸手当 期末手当、勤勉手当、扶養手当、住居手当、通勤手当、時間外勤務手当
- (2) 福利厚生
 - ① 健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険加入
 - ② 社会福祉法人福利厚生センター加入
 - ③ 退職金制度あり
- (3) 休日、休暇、勤務条件
 - ① 休日 週休2日制(土・日曜日、祝日、年末年始)
※なお、業務の都合により休日の勤務をお願いすることがあります。
 - ② 有給休暇 年次休暇、特別休暇(結婚、夏季、出産、忌引等)、病気休暇等
 - ③ 就業時間 午前8時30分～午後5時15分
月1回程度時差勤務(午後0時15分～午後9時)があります。
 - ④ 勤務場所 福井市社会福祉協議会事務所
福井市田原1丁目13番6号 フェニックス・プラザ1階

1 1. 個人情報取り扱い等

- (1) 本採用試験申し込み提出された書類はお返しできません。
- (2) 提出書類の記載事項は採用選考のみに利用し、それ以外の目的には使用しません。

1 2. その他

申込書の記載内容に虚偽又は不正があることが判明した場合は採用を取り消します。

1 3. 福井市社会福祉協議会の事業活動

福井市社会福祉協議会の法人情報及び事業活動等については、ホームページをご参照ください。(http://www.fukuic-shakyo.jp/)

1 4. 問い合わせ先

社会福祉法人 福井市社会福祉協議会 総務企画課
〒910-0018 福井市田原1丁目13番6号 フェニックス・プラザ1階
TEL 0776-26-1853 Fax 0776-26-9109